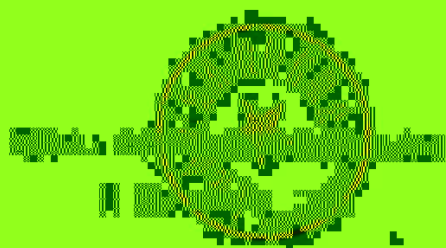


金華企業(集團)股份有限公司

1992年12月31日

金華企業(集團)股份有限公司

金華企業(集團)股份有限公司



1992

11

12

13

目 录

第一部分 投标邀请

第二部分 投标须知

第三部分 标的清单及说明

第四部分 投标文件内容及格式

第五部分 合同条款及格式

第一部分 投标邀请

一、招标项目：草堂迁建信息化一体化建设 项目编号：C65W440CT0J2YX4X002

二、招标方式：公开招标

三、对投标人的资格要求:

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第 22 条的规定；

安全管理员应具有 1 年以上、信息系统安全方面的经验。

■ 投标人收取招标文件至入围单位指定邮箱，且按联系答疑人索

交易时间：2024 年 1 月 3 日上午 9:00（开标和缴纳投标保证金）

递交投标文件时，投标人须交付投标保证金 50000.00 元（以款到指定账户为准，

主:数据中心建设项目投标保证金), 否则, 其投标资格将被拒绝。(请将投标保证金

证, 在 2024 年 1 月 1 日中午 12:00 前发至邮箱 xz@ginwa.com.cn)。

投保保证金缴纳帐户:

账 号: 61001862500052500235

第二部分 招标须知

11.

12.

13.

14.

15.

16.

17. 付款方式：自中标通知书发出之日起 30 日内，将中标金额 30% 的投标保证金存入招标人指定的银行账户；自中标通知书发出之日起 30 日内，将中标金额 70% 的中标款项存入招标人指定的银行账户。招标人指定的银行账户信息如下：
开户行：中国工商银行股份有限公司
户名：招标人
账号：XXXXXXXXXXXXXXX

18. 投标文件

18.1 投标文件应当密封，并在封套上注明“投标文件”字样，密封后由投标人自行保管，不得拆封。

18.2 投标文件应当在开标前密封完好，否则视为无效。

18.3 投标文件应当在开标前密封完好，否则视为无效。

18.4 投标文件应当在开标前密封完好，否则视为无效。

18.5 投标文件应当在开标前密封完好，否则视为无效。

18.6 投标文件应当在开标前密封完好，否则视为无效。

18.7 投标文件应当在开标前密封完好，否则视为无效。

18.8 投标文件应当在开标前密封完好，否则视为无效。

18.9 投标文件应当在开标前密封完好，否则视为无效。

18.10 投标文件应当在开标前密封完好，否则视为无效。

19.

20.

价格；

- 8.4 投标人对每一标的只允许有一个报价，并做到投标承诺书的总价与投标报价表中的总价一致；如有优惠折扣等，即在投标承诺书中注明。

9. 投标文件的签署及规定

- 9.1 投标人应印制投标文件正本壹份、副本叁份。每一份投标文件注明“正本”或“副本”字样，且正本与副本有差异，以正本为准；

- 9.2 投标人如在投标文件提供的格式样式中或格式样本中填写填写与投标文件不符的，其投标将被拒绝；

- 9.3 投标文件正本和副本中投标人代表代表必须由法人代表正式授权的投标人代表签字，按规定盖章，否则将被视为无效投标。

C 投标文件的递交

10. 投标文件的密封和标记

- 10.1 投标人应将投标文件正本和副本用密封袋分别密封，在密封袋上注明招标编号、投标人名称（全称）、投标项目及“正本”或“副本”等，并在密封袋两端加密封条，加盖骑缝章。

- 10.2 每一密封袋上注明“于2024年1月2日 9:00 开标之前不准开封”字样。

第三部分 基本需求

信息化一体化项目

用户需求



第四部分 投标文件内容及格式

项目名称：草堂迁建信息化一体化项目

投标文件

投 标 人（签章）：_____

法 定 代 表 人

或其委托代理人（签字或签章）：

日 期：_____年_____月_____日

投标承诺书

金花企业（集团）股份有限公司西安金花制药厂：

签字代表_____（姓名、职务）已被正式授权代表投标人（投标人名称）提交下述文件。

- （1）投标报价表
- （2）规格、技术参数偏离表
- （3）投标资格证明文件及投标人基本情况
- （4）主要经营业绩
- （5）质量保证承诺书
- （6）售后服务承诺书
- （7）技术方案

同时，签字代表宣布承诺如下：

（1）投标人已详细阅读全部招标文件（含修改文件），并理解其实质性内容，同意承担其规定的全部义务和相关责任。

（2）投标人严格按照招标文件的规定报价。如被确定为中标人后，全面履行合同。

格式 1- 投标报价表

投标人：（盖章）

本报价表由投标人自行填写			

授权代表（签字）：
年 月 日 =

说 明：

1. 报价为含税价（税率 %），是指标的物到达采购人指定地点，安装、调试

2. 请加盖公章，否则无效；

3. 序号请按标的清单中的序号填写；

4. 本表一式三份，一份由采购人留存，一份由投标人留存，一份由采购代理机构留存。

年 月 日

格式5 售后服务承诺书

包括：质保期限，质保期内服务措施、响应时间等。

授权代表（签字）：

年 月 日

格式6 技术方案

投标人应根据“招标内容及技术要求”的招标文件，编制详细的技术方案，并加盖公章。

技术方案应包括但不限于以下内容：

- 1. 项目背景及需求分析
- 2. 技术方案概述
- 3. 技术路线及实施步骤
- 4. 技术难点及解决方案
- 5. 技术保障及售后服务
- 6. 技术附件及证明材料

技术方案应加盖公章，并由授权代表签字。

